２０２３年度

第１回　みやこ祭参加準備会議　別冊資料

第１９回みやこ祭　事務手続きの手引き１
～参加申請マニュアル～

【目次】

１. はじめに..... p.1

２. みやこ祭参加への流れ..... p.5

３. 企画承認について..... p.8

４. 安全管理責任者の選出..... p.11

５. 参加申請の手順..... p.13

①屋内参加..... p.13

②模擬店参加..... p.21

③特別参加..... p.29

６. テント使用の申請について..... p.38

７. 供託金および補償金について..... p.42

８. 申請フォームリスト..... p.46

９. 参加する会議一覧..... p.48

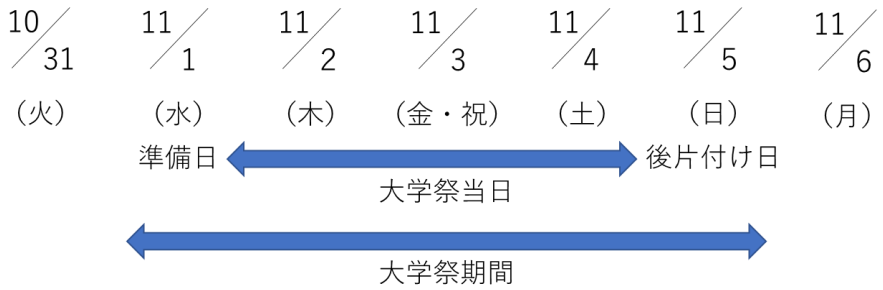
１０. 事務手続きに関するメールアドレス一覧..... p.49

１.はじめに

このマニュアルは、団体の皆様がみやこ祭に参加するにあたっての各種申請の手続きや、参加までの手順等を記載したものです。**重要事項が多く記載されていますので、大学祭後に行われる第３回　大学祭総会終了まで大切に保管してください。**

【第１９回みやこ祭】

第１９回みやこ祭は２０２３年１１月２日（木）～４日（土）に行われます。また、準備日と後片付け日も大学祭期間に含まれます。みやこ祭を盛り上げるためにも、皆様奮ってご参加ください。



【大学祭実行委員会への連絡】

みやこ祭に関する質問・意見等は大学祭実行委員会事務局までお問い合わせください。

〈大学祭実行委員会事務局〉

場所：学生ホール２０６　大学祭実行委員会室
連絡先：mepo.jimukyoku19th@gmail.com
※　右の QR コードからも読み取れます。

【みやこ祭参加にあたっての注意】

① 代表者・会議について

＊各団体には１名ずつ、大学祭で団体の責任者となる**代表者を選出していただきます。**

＊代表者には、南大沢キャンパスに在籍し、**準備や企画、片付けを行う際にその場にいることができ、大学祭当日に連絡の取れる方**を選出してください。

＊本資料及び、今後配布する資料では以上の条件を満たし、選出された方を代表者と表記します。

＊代表者は**みやこ祭参加準備会議に必ず出席してください。**万が一出席できない場合は、代理を立てるようにしてください。その際、**代理者の名前と連絡先を必ず会議２日前までに大学祭実行委員会事務局へご連絡ください。**

＊代表者は各種会議の内容を団体内に周知し、参加にあたって団体内の意見を統一、把握してください。

＊業務内容の混乱防止や負担軽減のため、**２団体以上の代表者の兼任または後述の安全管理責任者との兼任はできません。**予めご了承ください。

＊**代表者の変更は原則禁止**ですので、慎重に選出してください。

＊代表者の連絡先を変更する場合は、**必ず大学祭実行委員会事務局へお知らせください。**

② 手続き・申請について

＊**参加申請は原則オンラインで行っていただきます。**

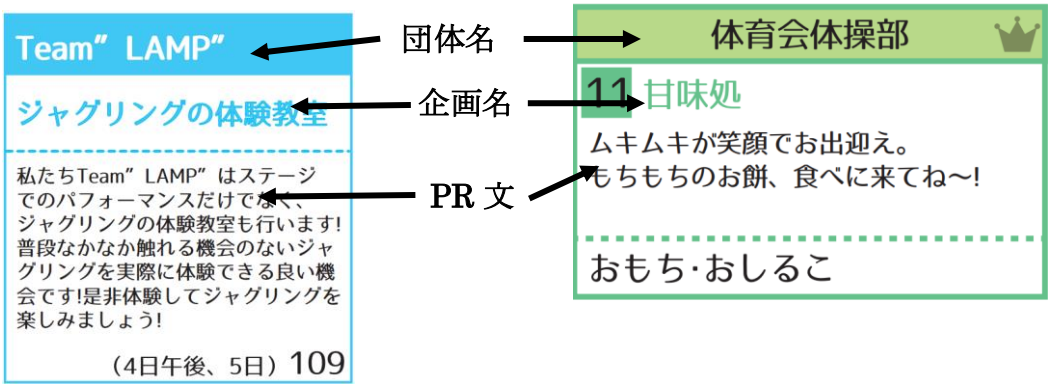
＊提出期限までに申請されなかった場合、申請を受理することができません。予めご了承ください。

＊詳細については、**p.５の「２．みやこ祭参加への流れ」**をご参照ください。

③ 参加抽選について

＊各参加形態の申請数が規定数を超えた場合、調整のために抽選を行わせていただきます。予めご了承ください。抽選が必要となった場合はメールにてお知らせします。

④ 団体名・企画名について



（左図）屋内参加団体・特別参加団体　　（右図）模擬店参加団体

＊画像はイメージです。予告なく仕様を変更をする場合があります。

<u>パンフレット紙面の都合上、団体名・企画名・PR 文は下記に従って入力してください。下記３項目はみやこ祭の HP にも掲載されます。</u>

〈団体名〉

＊全角１５文字以内（半角は０．５文字分とします）

＊体育会所属団体 →「体育会〇〇部」に統一

＊B 類系サークル →「B 類〇〇部」に統一

＊団体名に「東京都立大学」「都立大」「首都大学東京」「首都大」「TMU」「tmu」などの学校名は含まないでください。含まれていた場合、こちら側で修正します。予めご了承ください。

〈企画名〉

＊全角１５文字以内（半角は０．５文字分とします）

＊<u>模擬店参加団体の企画名に食品名を含めることはできません。</u>

〈PR 文・PR 画像〉

＊PR 文は、１００字程度

＊PR 画像は、４００px×４００px、かつ「.jpeg」の形式で提出

＊提出方法などの詳細は第２回　みやこ祭参加準備会議でお知らせします。

⑤　本部企画への参加について

＊大学祭実行委員会主催の本部企画「Music Festival」「TECHNO SQUARE」「秋音祭」においても各団体の参加を受け付けます。

＊**本部企画への参加は、屋内参加・模擬店参加・特別参加への参加とは申請方法が異なりますので、どちらにも参加を希望される場合は参加申請が複数必要です。**申請漏れのないようご注意ください。

＊**本部企画は、屋内参加・模擬店参加・特別参加とは参加申請時期や参加手続きに関するお問い合わせ先などが異なります。**予めご了承ください。

＊各本部企画の参加申請方法の詳細につきましては、今後のみやこ祭参加準備会議でお知らせします。

⑥　団体企画の一部変更について

＊昨年度に引き続き、今年度も新型コロナウイルス感染症の影響によっては、みやこ祭での来場者の入構制限を行う可能性があります。そのため、**企画申請が第２回　大学祭総会で承認されたとしても、企画参加人数の制限を行う可能性があります。予めご了承ください。**入構制限実施の有無につきましては確定後、９月２１日（木）に開催予定の第４回　みやこ祭参加準備会議にてお知らせします。

２.みやこ祭参加への流れ

５月２５日（木）

第１回　みやこ祭参加準備会議に出席

手引き１配布：第１次申請受付開始

↓

団体内で企画内容を考える

↓

６月９日（金）

第１次申請フォーム　回答締切

↓

申請内容をメールで確認

↓

６月１５日（木）

第２回　みやこ祭参加準備会議に出席

↓

６月２９日（木）

第２回　大学祭総会に出席

企画承認後、みやこ祭への参加が正式に決定

↓

７、８月中

参加形態ごとの会議に出席

手引き２配布：第２次申請受付開始

屋内参加団体	模擬店参加団体	特別参加団体
部屋割会議にて配布	模擬店設置会議にて配布	タイムテーブル会議にて配布
（p.１３）	（p.２１）	（p.２９）

↓

８月下旬	第２次申請フォーム　回答締切
８月３１日（木）	第３回　みやこ祭参加準備会議に出席
９月頃	供託金・補償金の振込
９月中旬	個別折衝 屋内・模擬店・特別参加のうち対象団体のみ参加 第２次申請の申請内容の確認・調整
９月２１日（木）	第４回　みやこ祭参加準備会議に出席 個別折衝の内容を踏まえた上で大学祭実行委員会から 第２次申請配布案を提示
１０月９日（月・祝）	第５回　みやこ祭参加準備会議に出席
１１月１日（水）	大学祭準備日 全体準備会議に出席
１１月２日（木） ～１１月４日（土）	第１９回　みやこ祭

１１月５日（日）

大学祭後片付け日

全体後片付け会議に出席

↓

１２月１４日（木）

報告会議

供託金・補償金返却の案内

↓

1月１８日（木）

第３回　大学祭総会に出席

大学祭の報告

＊**会議日程は予定であり、変更になる可能性があります。**予めご了承ください。詳細は今後の会議や HP、Twitter などにてお知らせいたしますので、都度ご確認ください。

３.企画承認について

みやこ祭に参加するためには「第２回　大学祭総会にて企画承認されること」が必要です。参加団体の企画内容がみやこ祭において適切なものであるか、第２回　大学祭総会にて判断されます。

みやこ祭への参加を希望する団体は、必ず『第１９回みやこ祭　参加団体名簿』・『第１９回みやこ祭　参加企画フォーム』の両方に回答してください。

【企画承認までの流れ】※申請はオンラインでのみ受け付けます。

１．参加団体名簿に回答する（必須）

＊右の QR コードを読み取るか下の URL からご回答ください。

URL：https://forms.gle/ETWMHxp1qE1CsJrK7

＊申請の受付期間は５月２５日（木）１９：３０から

６月９日（金）０：００までです。

回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られます。受信したメールはスクリーンショットを撮り、保存してください。

２．参加企画フォームに回答する（必須）

＊右の QR コードを読み取るか下の URL からご回答ください。

URL：https://forms.gle/249nTuJ5JyqkSJMw7

＊申請の受付期間は５月２５日（木）１９：３０から

６月９日（金）０：００までです。

回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られます。受信したメールはスクリーンショットを撮り、保存してください。

３．各参加形態で必要な申請フォームに回答する（必須）

＊各参加形態の詳細はp.１３の「５．参加申請の手順」をご確認ください。

＊申請の受付期間は５月２５日（木）１９：３０から６月９日（金）０：００までです。回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られます。受信したメールはスクリーンショットを撮り、保存してください。

↓

４．メールで登録内容を確認する（必須）

＊フォーム回答後、入力したメールアドレスに申請内容の確認メールが送られてきます。必ず申請内容を確認してください。申請内容に不備があった場合は、団体名に「(訂正)」とつけて再度送信してください。複数回訂正する場合は「(訂正②)、(訂正③)」のように何回目の訂正なのかを明らかにした上で送信してください。

＊確認メールが送られてこないなどの不備があった場合は個別に対応しますので、６月１５日（木）に行われる予定の第２回　みやこ祭参加準備会議終了後 Zoom から退出せず、そのままお待ちください。

↓

５．申請された内容が大学祭実行委員会で検討される

↓

６．第２回　大学祭総会にて企画承認が行われる

＊参加企画フォームを提出した団体は６月２９日（木）に行われる第２回　大学祭総会に出席してください。

＊各団体の代表者は必ず出席してください。

＊企画承認の際に企画内容に関する質問があった場合、該当団体に答えていただく場合があります。企画内容について団体内で詳しく検討してください。

↓

７．第２回　大学祭総会における企画承認の結果が約１週間後にメールで届く

【注意事項】

＊大学祭実行委員会での検討段階で、みやこ祭参加にあたり不適切だと判断された企画については、内容の変更をお願いする場合があります。

＊団体名は参加団体名簿に記載されたもの、企画名は参加企画フォームに記載されたもので統一します。また、いずれの名称も WEB・パンフレット等で使用させていただきます。予めご了承ください。

＊各種申請フォームに団体名を入力する際は、参加団体名簿に入力した団体名を入力してください。

＊１つの団体で複数の企画を行う場合、１企画につき参加企画フォームを１つ提出する必要があります。

＊いかなる団体においても、第２回　大学祭総会にて企画承認が行われた後に団体名・企画名・企画内容を変更することはできません。参加団体名簿に記載された団体名等が、大学祭当日の掲示物・案内で使用されます。

＊企画が承認されなかった場合、みやこ祭にてその企画を行うことはできません。

＊趣旨・目的が、大学祭運営会規約第３条「本会は学生が一堂に会して、日頃の活動の成果を広く発表することにより、学生同士が交流し合い、また、自らの見識を広げ、学生生活の充実及び向上を図ることの出来る大学祭を自主的に創造することを目的に組織する」に沿うような企画にしてください。

＊参加申請が承認された後に参加を辞退する場合の費用の返金は行いません。予め団体の活動日や試合の日程を確認したうえで申請するようにしてください。

＊提出期限までにフォームを提出されなかった場合は申請を受理することができません。必ず期限内に提出してください。

４.安全管理責任者の選出

【安全管理責任者について】

各団体の皆様には１名ずつ安全管理責任者を選出していただきます。安全管理責任者は、各団体の安全管理責任を負うため、指定された会議に出席しなければなりません。詳しくは、１０月に行われる安全管理責任者会議にて説明します。

【選出にあたっての注意事項】

安全管理責任者は変更できませんので、以下の注意事項に従って慎重に選出してください。

＊企画を行う上での安全面の責任者にあたるので、**１１月１日（水）の準備日から１１月５日（日）の後片付け日まで、準備や企画、片付けを行う際にすべての時間においてその場にいることができ、大学祭当日に連絡の取れる方**を選出してください。

＊原則として南大沢キャンパスに在籍する学部生・院生から選出してください。

＊安全管理責任者は可能な限り、部長などの幹部の方を選出してください。

＊業務内容の混乱防止や負担軽減のため、**代表者との兼任または２団体以上の安全管理責任者の兼任はできません**ので、予めご了承ください。

＊**安全管理責任者の変更は原則禁止**ですので、慎重に選出してください。

【参加の必要な会議】

参加団体の安全管理責任者の方は、**９月２１日（木）に行われる予定の第４回　みやこ祭参加準備会議、１０月に行われる安全管理責任者会議**に出席していただきます。

＊安全管理責任者会議の日程等は決定次第、各団体の安全管理責任者にメールにてご連絡します。

【安全管理責任者申請の手順】※申請はオンラインでのみ受け付けます。

１．フォームで安全管理責任者申請フォームを提出する

＊右のQRコードを読み取るか下記のURLから回答してください。

URL：https://forms.gle/YEbbqbmN5mfZr6yU8

＊申請の受付期間は５月２５日（木）１９：３０から

６月９日（金）０：００までです。

回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られます。受信したメールはスクリーンショットを撮り、保存してください。

２．メールで登録内容を確認する

＊フォームを回答後、入力したメールアドレスに申請内容の確認メールが送られてきます。必ず申請内容を確認してください。申請内容に不備があった場合は、団体名の後ろに「(訂正)」とつけて再度送信してください。複数回訂正する場合は「(訂正②)、(訂正③)」のように回数を明らかにした上で、再度送信してください。

＊確認メールが送られてこないなどの不備があった場合は個別に対応しますので、６月１５日（木）に行われる予定の第２回　みやこ祭参加準備会議終了後Zoomから退出せず、そのままお待ちください。

【その他】

＊安全管理責任者に関する内容は、変更される場合があります。

＊ご不明な点等がございましたら団体名を記載の上、下記のメールアドレスへご連絡ください。右のQRコードからも読み取れます。

連絡先：tmuanzen@gmail.com（安全委員会専用）

５.参加申請の手順

①屋内参加

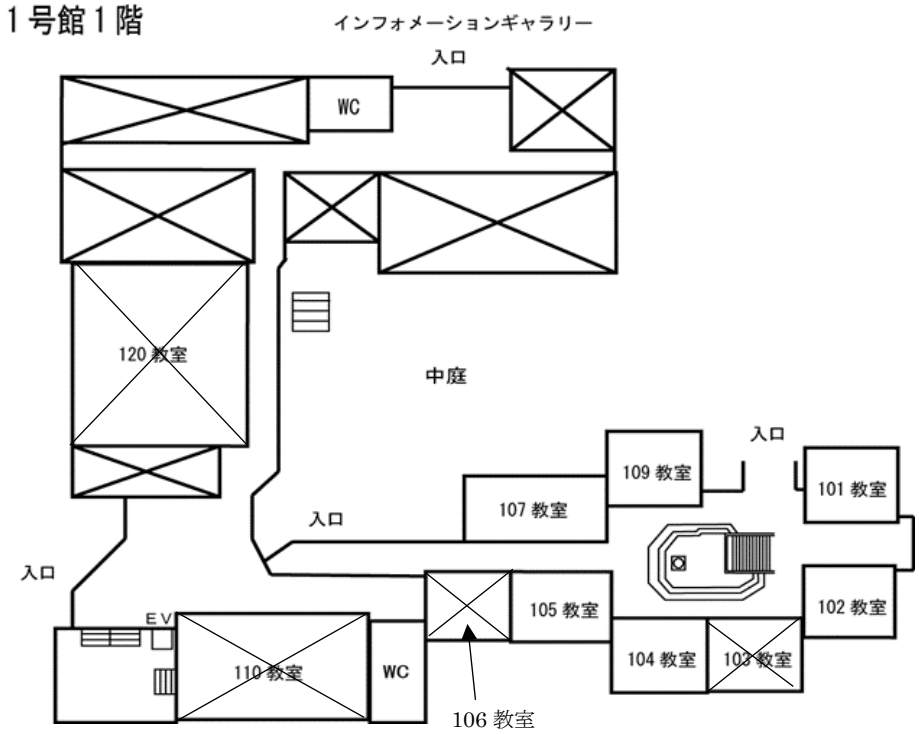
【対象となる団体】

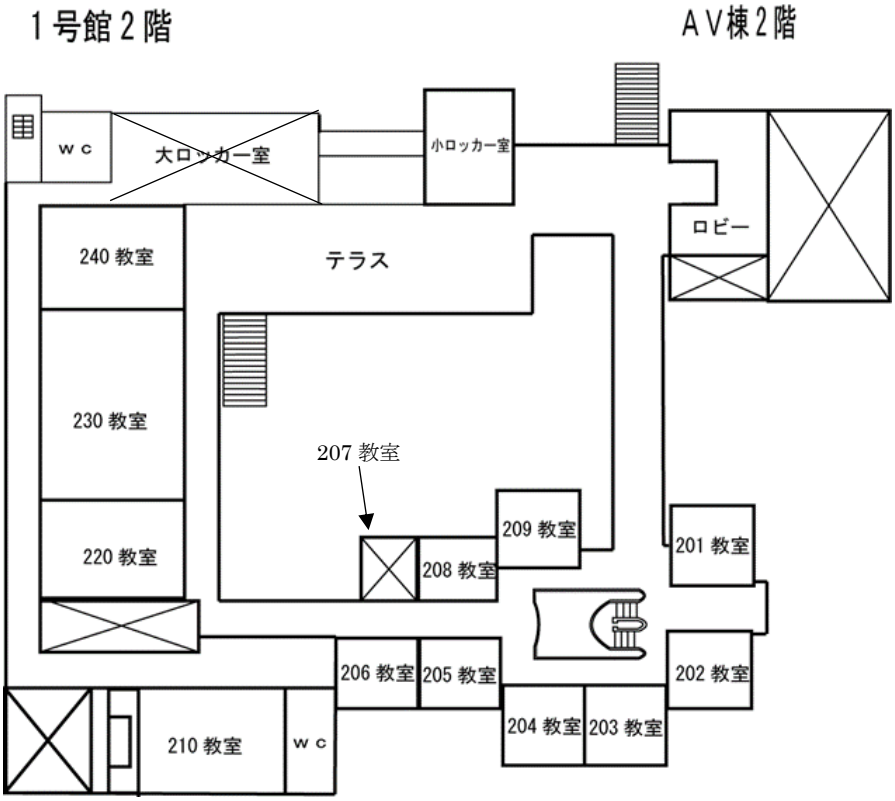
１号館の各教室、７号館の２階各部屋・１階スタジオを利用し展示・発表を行う団体。使用不可教室は１号館情報処理室（３２０・３３０・３４０・３５０）、１０３・１０６・１１０・１２０・２０７・３０３・３０５・３０６・３０７・３０８・３０９・３１０教室、７号館音楽室、医務室です。

【施設見取り図】

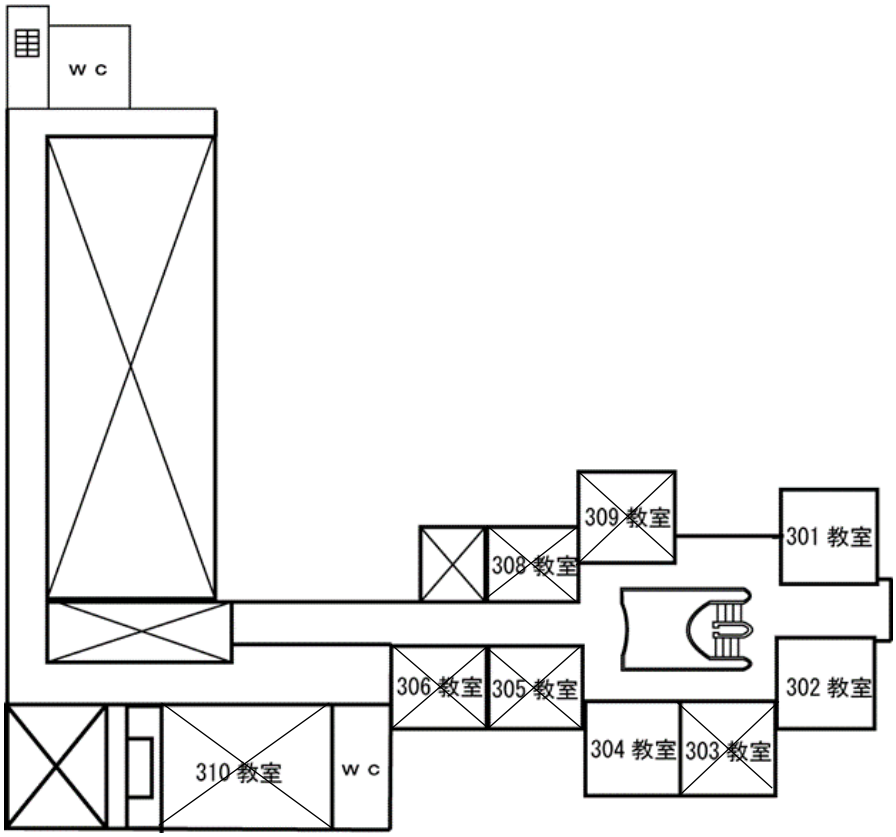
１号館１階・２階・３階、７号館１階・２階の見取り図です。使用する部屋を検討する際に参考にしてください。×印がついている教室は使用できません。

＊状況に応じて使用可能部屋数が増減する場合があります。その場合は、こちらからメールにて連絡させていただきます。

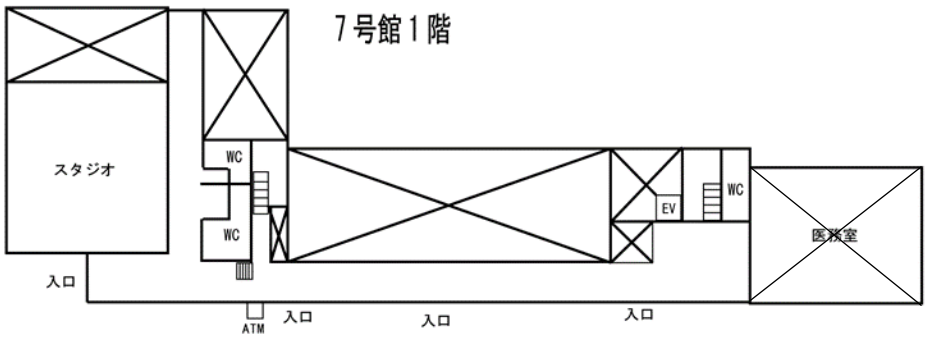


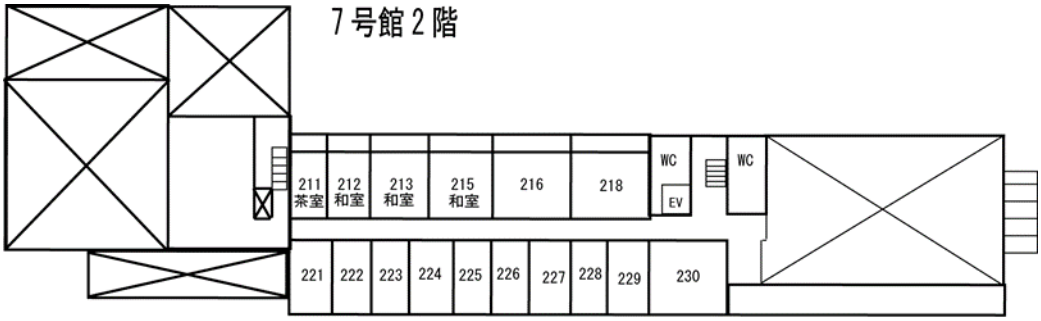

1号館2階
AV棟2階
ｗｃ
大ロッカー室
小ロッカー室
ロビー
240 教室
テラス
230 教室
207 教室
209 教室
201 教室
220 教室
208 教室
206 教室
205 教室
202 教室
204 教室
203 教室
210 教室
ｗｃ

1号館3階


ＷＣ
309 教室
301 教室
308 教室
306 教室
305 教室
302 教室
304 教室
303 教室
310 教室
ＷＣ

7号館1階


スタジオ
WC
WC
EV
WC
医務室
入口
ATM
入口
入口
入口



【施設使用時間】

大学祭期間中の施設の使用および施設利用時間は原則として大学側の定める規程に基づきます。予めご了承ください。

参考１：公立大学法人東京都立大学南大沢キャンパス校舎管理規程

第２条　本法人が設置する教育研究機関に所属する学生は、平日にあっては午前７時から午後１０時まで、休日にあっては午前７時から午後５時までの時間以外は敷地内にとどまることができない。

参考２：公立大学法人東京都立大学南大沢キャンパス学館管理運営要綱

第６条　二　開館時間は午前９時から午後９時３０分までである。

【使用希望施設を記入する際の注意】

＊今年度はオンラインでの申請のみとなります。

＊「使用希望施設」の欄には、上記の【施設見取り図】を参照の上、ご希望の施設の種別を必ず第２希望まで選択してください。

＊種別は以下の７つになっております。

・１号館（机・椅子の移動可能教室）

・１号館（机・椅子の移動不可能教室）≪大≫

・１号館（机・椅子の移動不可能教室）≪小≫

・７号館１階スタジオ

・７号館２階教室≪大≫

・７号館２階教室≪小≫

・その他

＊特殊施設（光の塔・ロッカールーム（小）・AV 棟２階ロビー）を使用したい場合はその他の欄に使用を希望する施設名を記入してください。

＊１号館の教室には、机・椅子の移動が可能な教室と不可能な教室があります。

移動可能教室	１０２・１０４・１０５・１０９・２０２・２０３・２０４・２０５・２０６・２０８・２０９教室
移動不可能教室	１０１・１０７・２０１・２１０・２２０・２３０・２４０・３０１・３０２・３０４教室

＊７号館の和室および茶室は、大学祭実行委員会にて使用が適当と判断した団体に優先して割り当てられます。

＊使用できる部屋数には限りがあるため、**２団体で部屋を共有していただく可能性があります。**予めご了承ください。

＊営業日程･用具の運搬などの都合により部屋の共有をお願いする場合があります。可能な限りのご協力をお願いいたします。

【屋内参加申請の手順】※申請はオンラインでのみ受け付けます。

１．屋内参加申請フォームに回答する

＊右の QR コードを読み取るか下の URL からご回答ください。

URL:　https://forms.gle/Kd8szv58RQjvgXt96

＊申請の受付期間は５月２５日（木）１９：３０から

６月９日（金）０：００までです。

回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られます。受信したメールはスクリーンショットを撮り、保存してください。

２．第２回　みやこ祭参加準備会議で申請内容を確認する

日時：６月１５日（木）　（予定）

場所：オンライン（Zoom）

持ち物・供託金および補償金の受領証

・代表者自身の学生証（代理人出席の場合は代理人の学生証）

・返信メールのスクリーンショット画像

３．供託金および補償金をゆうちょ銀行に振り込む

＊供託金および補償金は団体の所属や参加形態によって金額が異なります。

＊詳細は第３回　みやこ祭参加準備会議でお知らせします。

４．部屋割会議に参加する

＊企画が承認された団体の代表者の方は、部屋割会議にご出席ください。

部屋割り希望申請締め切り後、大学祭実行委員会側で調整を行います。使用施設の希望が集中した場合は、メールにて施設の共有使用や希望変更をしてくださる団体を募ります。共有使用や希望変更を申し出てくださる団体が必要な数に達しなかった場合は、第１回　部屋割会議にて抽選を行い、施設の共有使用をする団体を決定します。その後、第２回　部屋割会議にて最終決定します。

【第１回　部屋割会議】

日時：７月上旬

場所：未定（決定し次第メール等にてお知らせします。）

＊**抽選対象の屋内参加団体以外は出席する必要はありません。**

【第２回　部屋割会議】

日時：７月下旬

場所：未定（決定し次第メール等にてお知らせします。）

＊**屋内参加団体は必ず出席する必要があります。**

＊部屋割会議に出席できない場合は、代理を立てるようにしてください。その際、**代理者の名前と連絡先を必ず会議２日前までに p.２０記載の屋内参加専用連絡先へご連絡ください。**連絡のない場合は希望通りの施設を使用できない可能性がありますのでご注意ください。

【その他】

＊営利とは、来場者に対して金銭のやりとりが発生する企画を指します。ただし、物々交換・募金も営利に含まれます。

＊大学から施設を無料で借りているため入場料を徴収する事はできません。

＊飲食を目的とした企画での屋内参加は禁止です。飲食を伴う屋内参加企画を希望する団体は、第１次申請フォーム回答締切の２日前の**６月７日（水）０：００**までに大学祭実行委員会事務局までご相談ください。なお、事前に相談をいただいても、ご希望に添えない可能性がございます。予めご了承ください。

＊この参加申請が承認された後も、みやこ祭参加準備会議や部屋割会議などにおいて屋内参加に関する重要な説明、申請があります。p.５－７にそれらのおおまかな日程や内容が記載されていますので、必ずご確認のうえ、ご出席ください。

＊**参加申請が承認された後に参加を辞退する場合の費用の返金は行いません。**予め団体の活動日や試合の日程を確認したうえで申請するようにしてください。

＊ご不明な点等ございましたら団体名を記載の上、下記のメールアドレスまでご連絡ください。

連絡先: okunaisanka19th@gmail.com　（屋内参加専用）

②模擬店参加

【対象となる団体】

食品や物品の販売等を行うために屋外で模擬店を出店する団体。

【模擬店の開催形態について】

今年度は、例年通り摸擬店を開催予定です。昨年度と異なり、模擬店数に上限は設けない予定ですが、模擬店参加の申請数が確保場所の許容数を超えた場合、共有団体となる団体を決定する抽選を行います。**抽選の有無については決定次第、連絡いたします。**なお、今後の大学との協議次第では模擬店の開催形態は変更になる可能性があります。予めご了承ください。

【模擬店参加申請の手順】※申請はオンラインでのみ受け付けます。

１．模擬店参加申請フォームに回答する

＊右の QR コードを読み取るか下の URL からご回答ください。

URL：https://forms.gle/qzeyHDQiHWSyLPFr9

＊申請の受付期間は５月２５日（木）１９：３０から

６月９日（金）０：００までです。

回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られます。受信したメールはスクリーンショットを撮り、保存してください。

２．テント使用申請フォームに回答する

＊右の QR コードを読み取るか下の URL からご回答ください。

URL： https://forms.gle/4cYeaMuzpehYAHsC8

＊申請の受付期間は５月２５日（木）１９：３０から

６月９日（金）０：００までです。

回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られます。受信したメールはスクリーンショットを撮り、保存してください。

３．第２回　みやこ祭参加準備会議で申請内容を確認する

日時：６月１５日（木）　　（予定）

場所：オンライン（Zoom）

⇩

４．第１回　模擬店設置会議に参加する

日時：７月５日（水）

場所：未定（対面での実施を予定）

＊場所や詳しい日時は、フォームに入力いただいたメールアドレスにメールを送る形でお知らせします。

＊会議に出席できない場合は、代理を立てるようにしてください。その際、**代理者の名前と連絡先を必ず会議２日前までに p.２８記載の模擬店参加専用連絡先へご連絡ください。**

＊万が一、模擬店参加の申請数が確保場所の数を超えた場合、共有団体となる団体を決定する抽選を行います。必ずご出席ください。**抽選の有無については決定次第、連絡いたします。**

＊**模擬店参加団体は必ず出席する必要があります。**

⇩

５．供託金および補償金をゆうちょ銀行に振り込む

＊供託金および補償金は団体の所属や参加形態によって金額が異なります。

＊詳細は第３回　みやこ祭参加準備会議でお知らせします。

【模擬店設置会議について】

模擬店参加申請が受理された団体の代表者は、第２回以降の模擬店設置会議にご出席ください。

第２回　模擬店設置会議

日時：８月３１日（木）
『第３回　みやこ祭参加準備会議』終了後
場所：オンライン（Zoom）
内容：模擬店の設置場所を抽選にて決定

第３回　模擬店設置会議

日時：９月２１日（木）
『第４回　みやこ祭参加準備会議』終了後
場所：オンライン（Zoom）

第４回　模擬店設置会議

日時：１０月９日（月・祝）
『第５回　みやこ祭参加準備会議』終了後
場所：オンライン（Zoom）

＊時間・場所の詳細は決まり次第メール等にてお知らせします。
＊会議に出席できない場合は代理を立てるようにしてください。その際、**代理者の名前と連絡先を必ず会議２日前までに p.２８載の模擬店参加専用連絡先へご連絡ください。**
＊**必ず全模擬店参加団体が出席してください。**

上記の日程・場所はあくまで予定ですので、変更になる場合があります。予めご了承ください。

【模擬店経費ついて】

模擬店経費とは、模擬店参加でテントをレンタルする団体全てで折半したテントのレンタル料金と、模擬店で使うソケットや流し場代金等の雑費などを含めた参加費の合計のことです。以下に今年度予定している模擬店経費を提示します。

テント料金	３日間営業	５，１００円
	２日間営業	３，４００円
	１日間営業	１，７００円
清掃費	３日間営業	６，０００円
	２日間営業	４，０００円
	１日間営業	２，０００円
ビニールシート代金		１，１００円
参加費		４，０００円

例：＜営業形態が「独立」で１・２日目営業の場合＞

テント料金（３日間営業）　５，１００円
清掃費（２日間営業）　４，０００円
ビニールシート代金　１，１００円
参加費　４，０００円
模擬店経費合計　１４，２００円

＜営業形態が「共有」で１・２日目営業の場合＞

テント料金（２日間営業）　３，４００円
清掃費（２日間営業）　４，０００円
ビニールシート代金　１，１００円
参加費　４，０００円
模擬店経費合計　１２，５００円

＊<u>テント所有団体はテント料金を支払う必要がない</u>ので、清掃費とビニールシート代金と雑費を含めた金額が模擬店経費になります。

＊上記の金額は予定ですので今後変動があると予想されます。予めご了承ください。

＊参加費は、仮設流し場・消火器のレンタル費用、洗剤、たわし、ごみ袋、電球等の購入代金、ビニールシート、消毒液の代金が不足した場合の補填分に使用します。

＊プロパンを使用する団体は、別途プロパン代を徴収します。プロパン代の詳細については未定ですので、今後の模擬店設置会議などでお知らせします。

【模擬店における出品可能食品について】

模擬店において出品できる具体的な食品については、下記の八王子市 HP の健康医療部生活衛生課要綱に記載されている「八王子市行事における臨時営業等の取扱要綱」をご参照ください。

https://www.city.hachioji.tokyo.jp/shisei/001/001/008/012/p014817_d/fil/gyoji.pdf

【取扱食品の原則】

（１） 提供直前に加熱処理が行えないものは取り扱わない。
ところてん、清涼飲料水、酒類、加熱殺菌工程を経て容器に包装されたもの（缶詰・レトルト等）は取扱可能。

（２） その場での製造、加工および調理に多量の水の使用を必要とするものは取り扱わない。（ラーメンやパスタの湯切り等）

（３） テント内での刃物等の使用禁止。
仕込みの必要がある原材料を使用する場合は、あらかじめ営業許可を受けた施設等で仕込みを行い、必要に応じて使用（調理）直前まで十分に冷蔵したものを使用する。

	行うことができる調理	調理場所
前日	野菜のカット・皮むき	自宅の台所等
当日朝	食材のカット	水道設備の整った場所
提供直前	加熱調理	企画実施場所

◎提供できない食品

なまもの（生魚・生野菜）、ヨーグルト、ごはん、カレー、アイスクリーム、麺類

◎提供に制限のある食品

牛乳	○粉物のタネに使用する場合のみ
	×飲料、又は飲料に混ぜての提供
生クリーム	○植物性のもの
	×動物性のもの
チーズ	○種類別名称が「プロセスチーズ」のもの
	×種類別名称が「ナチュラルチーズ」のもの
果物	○缶詰のもの
	×生のもの（バナナのみチョコバナナかトッピングとして使用可）

【酒類の提供に関すること】

今年度のみやこ祭は、安全上の観点より**飲酒禁止**の方針のもと開催されます。それに伴い、模擬店においても**酒類の提供を禁止**します。**模擬店出店者の飲酒も禁止**となりますので、予めご了承ください。

【その他】

＊この参加申請が承認された後も、みやこ祭参加準備会議や模擬店設置会議などにおいて模擬店参加に関する重要な説明、申請があります。p.５－７にそれらのおおまかな日程や内容が記載されていますので、必ずご確認のうえ、ご出席ください。

＊営利とは、来場者に対して金銭のやりとりが発生する企画を指します。ただし、物々交換・募金も営利に含まれます。

＊**参加申請が承認された後に参加を辞退する場合の費用の返金は行いません。**予め団体の活動日や試合の日程を確認したうえで申請するようにしてください。

＊ご不明な点等ございましたら団体名を記載の上、下記のメールアドレスまでご連絡ください。

mepo.mogiten19th@gmail.com（模擬店参加専用）

③特別参加

【対象となる団体】

主に下記の施設・場所を使用する団体、または屋内参加・模擬店参加のどちらにも該当しない企画を行う団体。 ＊１号館１１０教室（２日目のみ使用できます） ＊１号館１２０教室 ＊空の目門前特設ステージ（以下、イベントステージと表記） ＊生協広場特設ステージ ＊講堂大ホール ＊講堂小ホール

＊イベントステージの利用は、原則として１団体１企画です。

＊営利目的での教室及び講堂の使用は禁止です。

＊他の企画との兼ね合いのため、申請をいただいた希望の時間から変更のお願いをすることがあります。予めご了承ください。

＊上記以外の施設・場所を使用する場合、大学側から特別な許可を取る必要があります。そのため、第１次申請の締切２日前の６月７日（水）０：００までに大学祭実行委員会事務局にご相談ください。

【特別参加申請の手順】※申請はオンラインでのみ受け付けます。

１．特別参加申請フォームに回答する

＊右の QR コードを読み取るか下の URL からご回答ください。

URL：https://forms.gle/ZMDfghVTRqhv7PW17

＊申請の受付期間は５月２５日（木）１９：３０から

６月９日（金）０：００までです。

回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られます。受信したメールはスクリーンショットを撮り、保存してください。

２．テント使用申請フォームに回答する

＊右の QR コードを読み取るか下の URL からご回答ください。

URL：https://forms.gle/4cYeaMuzpehYAHsC8

＊申請の受付期間は５月２５日（木）１９：３０から

６月９日（金）０：００までです。

回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られます。受信したメールはスクリーンショットを撮り、保存してください。

３．講堂免許所持者申請フォームに回答する

＊右の QR コードを読み取るか下の URL からご回答ください。

URL：https://forms.gle/d28AVpR73cGiXRrdA

＊申請の受付期間は５月２５日（木）１９：３０から

６月９日（金）０：００までです。

回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られます。受信したメールはスクリーンショットを撮り、保存してください。

４．第２回　みやこ祭参加準備会議で申請内容を確認する

日時：６月１５日（木）　　（予定）

場所：オンライン（Zoom）

⇩

５．タイムテーブル会議に出席する

日時：８月上旬

場所：未定

＊日程・場所が決まり次第メール等にてお知らせします。

＊企画が承認された団体の代表者の方はタイムテーブル会議にご出席ください。申請締切後、予め大学祭実行委員会で組んだタイムテーブルをもとに会議にて確認し、最終決定いたします。

＊タイムテーブル会議に出席できない場合は代理を立てるようにしてください。その際、**代理者の名前と連絡先を必ず会議２日前までに p.３２記載の特別参加専用連絡先へご連絡ください。**連絡のない場合は希望通りのタイムテーブルを組めない可能性がありますのでご注意ください。

＊**特別参加団体は必ず出席する必要があります。**

⇩

６．供託金および補償金をゆうちょ銀行に振り込む

＊供託金は団体の所属や参加形態によって金額が異なります。

＊詳細は第３回　みやこ祭参加準備会議でお知らせします。

【参加にあたっての注意事項】

＊申請数が確保していた場所及び時間を超えた場合、大学祭実行委員会事務局より調整の相談をさせていただきます。予めご了承ください。

＊事前に相談をいただいた企画でも、大学祭実行委員会が実施不可能と判断した企画は申請を受理できない場合があります。

＊２団体以上でのコラボレーション企画などを行う場合、別々に申請するのではなく、１つの企画としてどちらかの団体が代表して参加申請を行なってください。その際、各団体間での情報共有を徹底してください。

【その他】

＊この参加申請が承認された後も、みやこ祭参加準備会議やタイムテーブル会議などにおいて特別参加に関する重要な説明、申請があります。p.５－７にそれらのおおまかな日程や内容が記載されていますので、必ずご確認のうえ、ご出席ください。

＊営利とは、来場者に対して金銭のやりとりが発生する企画を指します。ただし、物々交換・募金も営利に含まれます。

＊**参加申請が承認された後に参加を辞退する場合の費用の返金は行いません。**予め団体の活動日や試合の日程を確認したうえで申請するようにしてください。

＊ご不明な点等ございましたら団体名を記載の上、下記のメールアドレスまでご連絡ください。

mepo.tokubetsu19th@gmail.com　（特別参加専用）

【イベントステージの使用を希望する団体の皆様へ】

＊イベントステージを利用する時間（準備時間・後片付け時間を含める）において１,５００円／１５分のイベントステージ設営料金を支払っていいただきます。
１５分未満の単位は繰り上げで１,５００円を支払っていただきます。

＊万が一、企画実施日に雨天等によりイベントステージを利用することが出来なくなってしまった場合でも、イベントステージ設営料金を返金することはできません。予めご了承ください。

＊イベントステージ設営料金の支払いは、８月３１日（木）開催予定の「第３回みやこ祭参加準備会議」終了後から、１０月９日（月・祝）開催予定の「第５回　みやこ祭参加準備会議」終了後まで受け付けます。

＊正確な金額についてはタイムテーブルが決定し次第、個別に連絡、または８月上旬開催予定のタイムテーブル会議でお知らせします。

※以下にイベントステージ設営料金計算例を掲示します。

（例）

準備	１０分	１，５００円
本番	２５分	３，０００円
後片付け	１５分	１，５００円
合計	５０分	６，０００円

イベントステージを利用するにあたり、準備で１０分、本番で２５分、後片付けで１５分かかる企画を行うとします。
合計で５０分イベントステージを利用することになるので、１５分未満を繰り上げて１,５００円／１５分より、合計で６,０００円のイベントステージ設営料金を支払っていただくことになります。

【生協広場特設ステージの使用を希望する団体の皆様へ】

＊生協広場特設ステージを利用する時間（準備時間・後片付け時間を含める）において２，５００円／１５分の生協広場特設ステージ設営料金（音響機材等使用料金も含める）を支払っていただきます。
１５分未満の単位は繰り上げで２，５００円を支払っていただきます。

＊万が一、企画実施日に雨天等により生協広場特設ステージを利用することが出来なくなってしまった場合でも、生協広場特設ステージ設営料金を返金することはできませんので予めご了承ください。

＊生協広場特設ステージ設営料金の支払いは、８月３１日（木）開催予定の「第３回　みやこ祭参加準備会議」終了後から、１０月９日（月・祝）開催予定の「第５回　みやこ祭参加準備会議」終了後まで受け付けます。

＊正確な金額についてはタイムテーブルが決定し次第、個別に連絡、または８月開催予定のタイムテーブル会議でお知らせします。

※以下に生協広場特設ステージ設営料金計算例を掲示します。

（例）

準備	１５分	２，５００円
本番	３０分	５，０００円
後片付け	１５分	２，５００円
合計	６０分	１０，０００円

生協広場特設ステージを利用するにあたり、準備に１５分、本番で３０分、後片付けで１５分かかる企画を行うとします。
合計で６０分生協広場特設ステージを利用することになるので、２，５００円／１５分より、合計で１０，０００円の生協広場特設ステージ設営料金を払っていただくことになります。

【講堂（大ホール、小ホールおよび控室）の使用を希望する団体の皆様へ】

＊講堂内に関して、数年前から汚損・破損が目立っています。過去の大学祭では、講堂使用中に講堂入口の側面ガラスが破損してしまうという事故がありました。そのようなことが起きないよう、徹底した鍵の管理を始めとした大学祭期間中における講堂内での汚損・破損防止体制を敷いています。

＊**講堂を使用する団体には、夏頃開催予定の講堂講習会（学生課主催）にて講堂免許を取得していただきます。**講習会には予約が必要となっています。詳しくは学生課窓口横の掲示板をご覧ください。

＊また、**講堂免許取得後に、講堂の使い方に関する知識をより深めていただくため、大学祭実行委員会主催の講堂説明会以降から１０月末までに講堂使用の練習を２回以上行っていただく必要があります。**ご理解とご協力のほどよろしくお願いします。

＊**６月９日(金)０：００までにp.３０に記載の講堂免許所持者申請フォームに回答してください。**

【講堂使用申請に関して】

＜講堂使用に関する管理体制案の概要＞

＊大学祭期間、講堂内に関する一切の鍵の管理を大学祭実行委員会が行います。また、**講堂内の機器の操作は必ず団体内の講堂免許取得者が行ってください。**

＊大学祭期間、講堂を使用した団体は大学祭実行委員会と、次に使用する団体の三者立ち合いのもと、毎回汚損・破損チェックを行います。このチェックは、万が一汚損・破損に関する問題が見つかった場合にその責任の所在を明確にするためのものであり、使用した団体が常に汚損・破損を気にかけ、問題が起きないようにするために行います。

＊昨年度に引き続き、汚損・破損チェック体制を厳しくし、チェック時間を長く設ける予定です。

＊**万が一、参加申請締切後に講堂の使用が不可能になった場合、当初講堂を使用することになっていた団体が他の施設・場所に変更することはできません。**予めご了承ください。

＊**営利目的での講堂の使用は禁止です。**

＊**講堂内での飲食は禁止です。**

＜講堂使用の際の注意点＞

現在、大学祭期間中に講堂を使用する予定ですが、使用状況が悪いようであれば、使用団体に対し業者に委託して講堂機材の操作を行ってもらうよう大学側から規制がかかる恐れがあります。練習の際も、責任をもって使用してください。また、**講堂設備を汚損・破損した場合、全額負担の可能性がありますので、お気をつけください。**

【講堂使用団体の当日までの大まかな流れ】

＊会議日程は予定であり変更になる可能性があります。予めご了承ください。

５月２５日（木）

第１回　みやこ祭参加準備会議に出席
手引き１　配付

↓

６月１５日（木）

第２回　みやこ祭参加準備会議に出席

↓

６月２９日（木）

第２回　大学祭総会
企画承認後、みやこ祭への参加が正式決定

↓

９月（予定）

講堂説明会（大学祭実行委員会主催）
みやこ祭参加準備会議・各種会議に出席し
各種申請書を提出

↓

９月（予定）

吊りもの・照明補習講習会
（学生課主催・免許既取得者対象）に出席

↓

１１月２日（木）
～１１月４日（土）

第１９回　みやこ祭

６.テント使用の申請について

【対象となる団体】

模擬店参加の全団体および特別参加でテントを使用する団体（企画でテントを使う団体・イベントステージ脇のテントを使用する団体）。

大学祭期間中に団体が使用するテントは、大学祭実行委員会が把握・管理します。対象団体は必ずテント使用申請を行ってください。

【申請手順】※申請はオンラインでのみ受け付けます。

テント使用申請フォームに回答する

＊右の QR コードを読み取るか下の URL からご回答ください。

URL：　https://forms.gle/4cYeaMuzpehYAHsC8

＊申請の受付期間は５月２５日（木）１９：３０から

６月９日（金）０：００までです。

回答を送信すると、回答したメールアドレスにメールが送られます。受信したメールはスクリーンショットを撮り、保存してください。

【テント使用申請内容に関する注意】

①模擬店参加団体

＜レンタルする場合について＞

＊テントをレンタルして使用する団体が対象です。

＊大学祭実行委員会が一括して生協から借り、各団体へ貸し出します。

＊独自でレンタル会社や公共団体とテントに関する交渉は行わないでください。

＊テントの数は１団体につき１張です。

＊テントの大きさは、２．７ｍ×３．６ｍです。大きさを選択することはできません。

＜団体で所有している場合について＞

＊団体所有のテントを使用する団体が対象です。

＊団体が所有しているテントがある場合、それを使用することができます。

＊テントの数は１団体につき１張です。

＊模擬店設置会議で行われる抽選によって営業形態が「共有」になった際、団体所有のテントは、場所を共有する団体と団体所有のテントを共有して使用する場合のみ使用可能です。テントを共有して使用しない場合は、団体所有のテントは使用できないため、共有団体同士でテントをレンタルしてください。

＊基本的に、大きさが２．７ｍ×３．６ｍ以下の場合、所有しているテントを使用することができます。それ以上の大きさのテント使用を希望する場合は大学祭実行委員会事務局にご相談ください。

②特別参加でテントを使用する団体

＜レンタルする場合について＞

＊大学祭実行委員会が一括して生協と大学からレンタルし、各団体へ貸し出します。

＊大学祭実行委員会が用意する、イベントステージ脇のテントを使用する場合も申請フォームにご回答ください。

＊独自でレンタル会社や公共団体とテントに関する交渉は行わないでください。

＊テントの大きさと数は、申請後に改めて打ち合わせを行い決定します。打ち合わせの詳細は後日お知らせいたします。

＜団体で所有している場合について＞

＊テントを所有している団体が対象です。

＊基本的に、大きさが２．７ｍ×３．６ｍ以下の場合、所有しているテントを使用することができます。それ以上の大きさのテントを使用希望の場合は大学祭実行委員会事務局にご相談ください。

＊１団体が使用できる上限数は未定です。こちらで調整させていただく可能性がございます。希望する数をご記入ください。

【レンタルに関する注意点】

＊公平性の観点からテントのレンタル料金の総額を、テントをレンタルする全団体で参加日数を考慮した上で折半します。
ただし、模擬店抽選会議で営業形態が「共有」になった団体のみ、参加日数を考慮したレンタル料金をお支払いください。営業形態が「独立」である団体は、参加日数に関わらず３日間分のテント料金をお支払いください。

＊使用を認められたテント所有の団体はテントのレンタル料金を支払う必要はございません。

＊模擬店参加でテントをレンタルする団体全てで折半したテントのレンタル料金と、模擬店で使うソケットや流し場代金等の雑費などを含めた参加費の合計が模擬店経費です。

＊ビニールシート代金は、全団体で折半します。

＊模擬店経費の支払い期間は、９月２１日（木）～１０月９日（月・祝）です。

＊模擬店経費の支払いに関する詳細は模擬店設置会議でお知らせします。

＊特別参加団体がテントをレンタルする場合、支払いはテントのレンタル料金のみです。

【テント使用申請後】

＊今後の模擬店設置会議にてテントのレンタル料金ついての詳細な説明をします。

＊他にもテントに関する詳細事項の決定・連絡をします。

＊特別参加団体は模擬店設置会議に出席する必要はありません。個別に連絡します。

７.供託金および補償金について

【供託金】

「大学祭期間中における違反事項に関する条規」を守り、第４条に規定される違反事項を行わなかった団体には供託金を全額返金します。

供託金の金額は以下の通りです。

①	非営利団体	ゼミ・研究室	なし
②		①に該当しない団体	５，０００円
③	営利団体	上部団体に所属している団体	１０，０００円
④		③に該当しない団体	２０，０００円

＊**①～④で複数の形態で参加する団体は、振り込む金額の高い参加形態の供託金のみを振り込んでください。**

＊**営利とは、来場者に対して金銭のやりとりが発生する企画を指します。物々交換や募金も営利に含まれます。**

＊上部団体加盟団体はp.４４，４５表に記載されている団体です。

例：サークル連合所属の団体が屋内で非営利の展示と模擬店で営利の出店をする場合、上の表の②と③の両方が該当します。この場合、金額の高い③が適用されます。つまり１０，０００円のみを振り込むことになります。

【補償金】

大学祭期間中に当事者不明の汚損・破損が生じた場合は、補償金から修理費をまかない、その修理費を差し引いた残金を各団体に均等に返金します。

補償金の金額は**全団体一律５，０００円**です。

例：参加団体が１５０団体の場合、補償金の合計額は

５，０００円×１５０団体＝７５万円

となります。

そこで大学祭中に当事者不明の汚損・破損が発生したと仮定します。その修理費が２０万円だったとし、１団体への返金額を計算すると

（７５万円－２０万円）÷１５０団体＝３，６６６．６…円

となります。１００円未満は切り捨てとしますので１団体への返金額は３，６００円となります。

＊切り捨てられた額は公的機関に寄付します。予めご了承ください。

＊補償金が適用されるような汚損・破損がなかった場合には各団体に全額を返金します。

＊供託金および補償金の返金は大学祭終了後に行います。日時・場所については決定次第メール等でご連絡します。なお、返金期限を過ぎても受け取りに来なかった団体には、大学祭実行委員会事務局から連絡をします。それでも受け取りに来なかった場合、公的機関に寄付させていただきます。予めご了承ください。

＊**返金時に受領証が必要となりますので、受領証は大切に保管してください。**

【上部団体加盟団体一覧】

４月１０日（月）　現在

*団体名は各上部団体よりいただいた名簿を参照したものです。

＊体育会

アイスホッケー部	応援団	準硬式野球部
アメリカンフットボール部	学術探検会	女子バスケットボール部
ゴルフ部	弓道部	女子バレーボール部
サッカー部	競技ダンス部	少林寺拳法部
ソフトテニス部	空手道部	水泳部
テコンドー部	剣道部	漕艇部
バドミントン部	硬式庭球部	体操部
パワーリフティング部	硬式野球部	卓球部
ハンドボール部	合氣道部	男子バスケットボール部
フライングディスク部	山岳部	男子バレーボール部
ヨット部	軟式野球部	ラグビー部
柔道部	陸上競技部	ワンダーフォーゲル部
自動車部		

＊サークル連合

学生社会科学研究会	文藝部	B 類サッカー部
JBOY	星の広場の会	B 類テニス部
世界民謡研究会	唯物論研究会	B 類バスケットボール部
総合文化交流会 Mediaß	美術工芸研究会	B 類バドミントン部
das Lied	星泳会	B 類バレーボール部
BBC	RaD	

＊文化部連合

A.T.L	グリークラブ	児童文化研究会
AR 会	アイリッシュ音楽研究会	写真部
Cap[5]	フォークソング研究会	書道部
Close Up Magic Circle	ボードゲーム研究会	将棋部
フラッシュモブサークル CUBE	マイクロコンピュータ研究会	司法問題研究会
Dolce	マンガ研究会	吹奏楽部
ESS	囲碁部	推理小説研究会
FINAL FLASH	映画サークル KINO	第三文明研究会
Revolver	学生教育研究会	茶道部
Unplugged	都立大音ゲーサークル	鉄道研究会
Team “LAMP”	管弦楽団	三曲会
TMU-SFC	ナチュール	美術部
WILD BOARS	劇団時計	スイートピア
エリカ混声合唱団	古典ギター部	めとぽけ
クイズ研究会	いきもの！サークル東京	Jazz 研究会
人力飛行機 MaPPL	軽音楽部	

８.申請フォームリスト

※申請はオンラインでのみ受け付けます。６月９日（金）０：００までです。

	屋内参加	模擬店参加	特別参加
参加団体名簿	○	○	○
参加企画フォーム	○	○	○
安全管理責任者 申請フォーム	○	○	○
屋内参加 申請フォーム	○	×	×
模擬店参加 申請フォーム	×	○	×
特別参加 申請フォーム	×	×	○
テント使用 申請フォーム	×	○	△
講堂免許所持者 申請フォーム	×	×	△

※○→必ず提出

×→提出の必要なし

△→必要な団体のみ提出

	屋内参加	模擬店参加	特別参加
参加団体名簿			
参加企画フォーム			
安全管理責任者 申請フォーム			
屋内参加 申請フォーム		—	—
模擬店参加 申請フォーム	—		—
特別参加 申請フォーム	—	—	
テント使用 申請フォーム	—		
講堂免許所持者 申請フォーム	—	—	

９.参加する会議一覧

以下の表に記載の会議への出席は代表者と安全管理責任者を対象としています。代表者の詳細については p.２、安全管理責任者の詳細については p.１１をご覧ください。

会議名	屋内参加	模擬店参加	特別参加
第２回　みやこ祭参加準備会議	○	○	○
第２回　大学祭総会	○	○	○
タイムテーブル会議	×	×	○
第１回　部屋割会議	△	×	×
第１回　模擬店設置会議	×	○	×
第２回　部屋割会議	○	×	×
第３回　みやこ祭参加準備会議	○	○	○
第２回　模擬店設置会議	×	○	×
個別折衝	△	△	△
第４回　みやこ祭参加準備会議	○、安	○、安	○、安
第３回　模擬店設置会議	×	○	×
安全管理責任者会議	安	安	安
第５回　みやこ祭参加準備会議	○、安	○、安	○、安
第４回　模擬店設置会議	×	○	×
全体準備会議	○、安	○、安	○、安
全体後片付け会議	○、安	○、安	○、安
報告会議	○	○	○
第３回　大学祭総会	△	△	△

※○→代表者のみ参加

×→参加不要

△→対象団体のみ参加

安→安全管理責任者のみ参加

１０.事務手続きに関するメールアドレス一覧

【事務局メールアドレス】

mepo.jimukyoku19th@gmail.com

会議、その他のお問い合わせはこちらへお願いいたします。

事務局

【事務局屋内参加専用メールアドレス】

okunaisanka19th@gmail.com

申請手続きについては p.１３を参照してください。

屋内参加

【事務局模擬店参加専用メールアドレス】

mepo.mogiten19th@gmail.com

申請手続きについては p.２１を参照してください。

模擬店参加

【事務局特別参加専用メールアドレス】

mepo.tokubetsu19th@gmail.com

申請手続きについては p.３０を参照してください。

特別参加

【安全委員会専用メールアドレス】

tmuanzen@gmail.com

申請手続きについては p.１２を参照してください。

安全委員会

２０２３年度　第１回　みやこ祭参加準備会議　別冊資料

発行　東京都立大学南大沢キャンパス大学祭実行委員会

所在　学生ホール２０６　大学祭実行委員会室

連絡先　mepo.jimukyoku19th@gmail.com

（右の QR コードからも読み取れます。）

HP　http://miyakomatsuri.com

事務局

HP